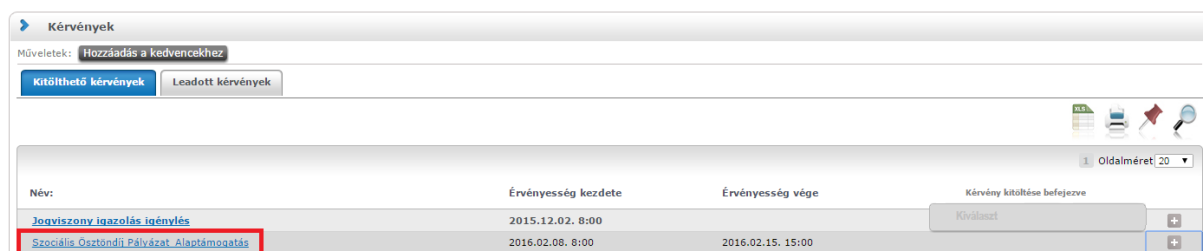
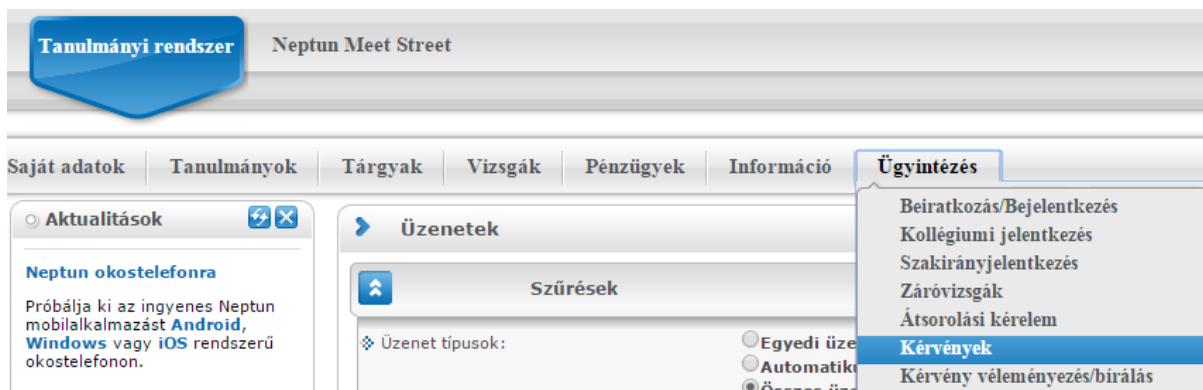


SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ és ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZAT - KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Általános tudnivalók a pályázati űrlap kitöltéséhez:

A pályázati űrlap kitöltésére elektronikusan kerül sor a **Neptun Tanulmányi rendszer felületén**, az **Ügyintézés / Kérvények** menüponton a **Szociális Ösztöndíj Pályázat_Alaptámogatás kérvényt** választva.



Amennyiben a pályázó a rendszeres szociális ösztöndíjon kívül alaptámogatást is igényel, úgy köteles ennek tényét az elektronikus pályázati űrlap megfelelő részén jelölni.

SzociálisÖsztöndíjPályázat - teszt (CSAK DJKB)

Iktatási szám/kérvényazonosító:
A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 6. sz. mellékletének a PTE Tértési és Juttatási Szabályzatának 2/2. sz. melléklete
Rendszeres Szociális Ösztöndíj, Alaptámogatás Pályázati Űrlap és Pontrendszer
Pécsi Tudományegyetem
Bölcsészettudományi Kar

Alaptámogatás:	<input type="radio"/> Igen
	<input type="radio"/> Nem
Rendszeres Szociális Ösztöndíj:	<input type="radio"/> Igen
	<input type="radio"/> Nem

A pályázó személyes adatai:

Név:	Vancsik Péter	Neptunkód:	GWJEHT
Anyja leánykori neve:	Ambrus Irén	EHA kód:	VAPOAAB.PTE
Születési helye:	Kalocsa	Születési ideje:	1986.07.01.
Képzés neve:	Mester Tanár Képzés-N-1	Képzés helye: Képzés szervezeti egység városa:	Pécs

Amennyiben a pályázathoz csatolt dokumentumokból megállapítható tények és a pályázati űrlapon tett nyilatkozatok (adatok) nincsenek összhangban, vagy az űrlap a pályázó által megadott valótlan adatot tartalmaz, az adott körülményt a DJKB nem értékeli (0 pont).

a.) A pályázó az eltartóival egy laccímre van bejelentve:

Igen Nem

A pályázati űrlapot a kitöltési útmutatóban leírtak alapján
Kitöltési útmutató elérhető:

I./1. Pályázó lakhatási körülményeire vonatkozó

a.) A pályázó az eltartóival egy laccímre van bejelentve:

Igen Nem

A pályázati űrlapon lehetőség van, és adott esetben a pályázat leadásához szükséges dokumentum feltöltése. Ez az adott sorban, vagy a kérvény leadást megelőzően tehető meg.

A már benyújtott kérvény

Kelt: 2016.02.07.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok közül az alábbiak nem lehetnek a pályázat beadásának dátumához képest 3 hónapnál régebbiek:

- a pályázóval egy laccímen élő személyekről szóló igazolás,
- munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,
- Munkaügyi Központ által kiállított valamennyi dokumentum,
- önkormányzat által kiállított valamennyi dokumentum,
- iskolalátogatási igazolás,
- hallgatói jogviszony igazolás.

I./1. A pályázó lakhatási körülményeire vonatkozó adatok kitöltése és csatolandó dokumentumok:

- amennyiben a pályázó az eltartójával/eltartóival egy laccímre van bejelentve, kizárólag az a) pont töltendő ki,
- amennyiben a pályázó az eltartójával/eltartóival nem egy laccímre van bejelentve, vagy nincs eltartója (önfenntartó, eltartó), a b) pont is kitöltendő.

A következő kitöltendő pont az **I./1./a** mezőben választott értéknek megfelelően jelenik meg. „Igen” esetén az egy laccímre bejelentett személyek adatait, „Nem” válasz esetén az önfenntartó személy további adatait kéri.

Csatolandó dokumentum: a pályázó lakóhelye szerint illetékes Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított eredeti igazolás a pályázóval egy lakcímen élő személyekről (névszerinti felsorolás). Új személy pályázati űrlapra történő felviteléhez a személyi sor alatt elhelyezett „A pályázóval közös lakcímen élő további személy felvétele:” jelölőnégyzet beállításával van lehetőség.

pályázóval együtt:
3

*
Anya
Csatolmány

A pályázóval közös lakcímen élő további személy felvétele:

Név	Megfelelő kategória bejelelölendő	Munkaviszonyból utolsó 3 havi nettó

Amennyiben az igazoláson nem név szerint vannak feltüntetve az ott lakók, úgy a lakcímkártya másolatát szükséges csatolni.

Amennyiben az egy lakcímen élőkről szóló igazoláson olyan személy van feltüntetve, aki ténylegesen nem ott él, úgy szükséges az érintett személy lakcímkártyájának másolata, melyen az egy lakcímen élőkről szóló igazoláson szereplőtől eltérő lakcím, illetve tartózkodási hely szerepel.

Az **I/b)** pont kitöltése esetén csatolandó további dokumentumok:

A pályázati űrlapot a kitöltési útmutatóban leírtak alapján kell kitölteni és benyújtani!
Kitöltési útmutató elérhető:

L/1. Pályázó lakhatási körülményeire vonatkozó adatok

a.) A pályázó az eltartóval egy lakcímen van bejelentve:
 Igen Nem

b.) Amennyiben a pályázó NEM az eltartóval egy lakcímen van bejelentve vagy nincs eltartója (önfenntartó):
 albérlésben él
 saját lakásban él
 kollégiumban él
 szociális lakásfelhasználó (nem saját tulajdonú ingatlanban térítésmentesen lakik)

- amennyiben a pályázó albérlésben él: bérleti szerződés másolata és a pályázat beadását megelőző 90 napnál nem régebbi, az adott lakcímen és egy hónapra vonatkozó közüzemi számlák másolata (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség).

- amennyiben a pályázó a kiadásait a közüzemi számlák másolatának csatolásával nem igazolja, úgy a kiadása 0 forinttal kerül figyelembe vételre.

- amennyiben a pályázó saját tulajdonú lakásban él: adásvételi szerződés másolata, vagy tulajdoni lap másolata és a pályázat beadását megelőző 90 napnál nem régebbi, az adott lakcímen és egy hónapra vonatkozó közüzemi számlák másolata (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség).

- amennyiben a pályázó a kiadásait a közüzemi számlák másolatának csatolásával nem igazolja, úgy a kiadása 0 forinttal kerül figyelembe vételre.
- amennyiben a pályázó kollégiumban él: kollégiumi bentlakási szerződés másolata.
- amennyiben a pályázó szívelességi lakáshasználóként közüzemi díjat fizet, a pályázat beadását megelőző 90 napnál nem régebbi, az adott laccímre és egy hónapra vonatkozó közüzemi számlák másolata (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség).
- amennyiben a pályázó a kiadásait a közüzemi számlák másolatának csatolásával nem igazolja, úgy a kiadása 0 forinttal kerül figyelembe vételre.

I/2.B. Az önfenntartó pályázó kiadásaira vonatkozó adatok (kizárólag az I./1/a.)

	Egy főre eső kiadás összege
Pályázó	59000
	Csatolmány *

- az I/1. b) pont esetén, amennyiben a pályázóval egy laccímen élő személyekről szóló, a Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított igazolás és a bérleti szerződés között eltérés van a pályázóval egy laccímen élő személyek tekintetében, úgy a pontszámítás a szerződésben megjelölt személyi kör figyelembe vételével történik.

I./2. A pályázóval egy laccímre bejelentett személyekre vonatkozó adatok kitöltése és csatolandó dokumentumok:

Anya	<input checked="" type="radio"/> Eltartó <input type="radio"/> Eltartott <input type="radio"/> Tartásra nem kötelezett személy		
Csatolmány			

ival közös laccímen élő további személy felvétele:

Név	Megfelelő kategória bejelölendő	Munkaviszonyból származó, utolsó 3 havi nettójövedelem átlaga	Elkülönülten adózó jövedelem
Apa	<input checked="" type="radio"/> Eltartó <input type="radio"/> Eltartott <input type="radio"/> Tartásra nem kötelezett személy		
Csatolmány			

ival közös laccímen élő további személy felvétele:

Eltartó: a pályázóval egy laccímre bejelentett

a.) szülő, vagy

b.) tartásra köteles szülő hiányában nagyszülő, házastárs, élettárs, jogerős bírósági, hatósági határozattal tartásra kötelezett személy, vagy a hallgató által megjelölt, jövedelemmel rendelkező egyéb személy.

Eltartott: a pályázóval egy lakcímrre bejelentett

a.) jövedelemmel nem rendelkező személy (kivéve eltartó)

b.) pályázó által eltartott személy (pl.: pályázó tartásra jogosult gyermeke)

Tartásra nem kötelezett személy: a pályázóval egy lakcímrre bejelentett személy, aki nem eltartó és nem eltartott.

A pályázó köteles csatolni a pályázóval egy lakcímrre bejelentett valamennyi nagykorú személyről:

- hallgatói jogviszony igazolást (aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató esetén) vagy iskolalátogatási igazolást a pályázati időszak félévére vonatkozóan, eredeti példányban

VAGY

- az utolsó lezárt adóévről szóló NAV igazolás eredeti példányát (vagy amennyiben a NAV nem ad ki adóbevallás hiányában igazolást, úgy ennek megtagadását alátámasztó NAV által kiállított dokumentum eredeti példányának csatolása szükséges).

- NAV igazolás mellé csatolni kell a jelen kitöltési útmutató 1. számú mellékletét képező nyilatkozatot.

A pályázóval egy lakcímrre bejelentett valamennyi eltartó és tartásra nem kötelezett személyről kötelezően csatolandó további dokumentumok:

Név	Megfelelő kategória bejelölendő	Munkaviszonyból származó, utolsó 3 havi nettójövedelem átlaga	Elkülönülten adózó jövedelem	Szociális és más ellátások	Egyéb bevétel
Apa	<input checked="" type="radio"/> Eltartó <input type="radio"/> Eltartott <input type="radio"/> Tartásra nem kötelezett személy				
Csatolmány					

1. táblázat: Lakcímrre élő további személy feltételei

Munkaviszonyból származó jövedelem: munkaviszonyból, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem (ide értve a külföldön megszerzett jövedelmet is) igazolására a munkáltató által cégszerűen kiállított, a pályázat beadását megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelemről szóló dokumentum eredeti példányát kell benyújtani.

Amennyiben az eltartó, vagy tartásra nem kötelezett személy kevesebb, mint 3 hónapja áll munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a munkáltatójával, úgy a munkáltató által kiállított, a munkáltatóval fennálló munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony időtartamára vonatkozó jövedelemigazolást kell csatolni, amelyen egyértelműen szerepel a munkaviszony kezdetének dátuma.

Elkülönülten adózó jövedelem: a NAV igazoláson feltüntetett elkülönülten adózó jövedelem (pl. osztalék, vállalkozásból kivont jövedelem). Szociális és más ellátások: így különösen munkanélküli segély, ápolási díj, árvaellátás, öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, anyasági támogatás, gyermekvédelmi támogatás, gyermekgondozási segély, özvegyi nyugdíj, gyermeknevelési támogatás stb. igazolásához olyan hivatalos szerv/hatóság által kiállított, tárgyévire vonatkozó dokumentum másolata szükséges, amelyből egyértelműen megállapítható a jogosult neve, az ellátás típusa és annak összege.

Egyéb bevétel: máshová nem sorolható egyéb, önálló tevékenységből származó bevétel, így különösen vállalkozói tevékenységből származó, bérbeadásból származó, egyéb jogcímen kapott bevétel/jövedelem.

Amennyiben a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy nem rendelkezik a fent felsorolt bevételtípusok egyikével sem, úgy az utolsó lezárt adóévre vonatkozó NAV igazolás mellett szükséges annak igazolása is, hogy státuszából adódóan jövedelemmel nem rendelkezik. Így különösen szükséges a Munkaügyi Központ ÉS az illetékes önkormányzat által kiállított erre vonatkozó igazolás eredeti példányának csatolása.

Amennyiben a pályázóval egy lakcímre bejelentett eltartó vagy tartásra nem kötelezett személy jövedelmi viszonyaiban a jövőben változás következik be, azt külön igazolni kell a vonatkozó hiteles dokumentummal.

A pályázó a pályázóval egy lakcímre bejelentett eltartott személyekről a következő dokumentumokat köteles csatolni:

Név	Megfelelő kategória bejelölendő	Munkaviszonyból származó, utolsó 3 havi nettójövedelem átlaga	Elkülönülten adózó jövedelem
<input type="text" value="Öcsi"/> <input type="button" value="Csatolmány"/>	<input type="radio"/> Eltartó <input checked="" type="radio"/> Eltartott <input type="radio"/> Tartásra nem kötelezett személy	<input type="radio"/> egyetemista <input type="radio"/> gyerekek/kiskorú <input type="radio"/> nem gyerekek	

óvodásnál fiatalabb, óvodás vagy koránál fogva tankötelezett eltartott: születési anyakönyvi kivonat másolatának csatolása.

általános- vagy középiskolás eltartott: iskolalátogatási igazolás eredeti példányának csatolása.

felsőoktatásban tanulmányokat nappali munkarendben folytató eltartott: a pályázat beadásának félévére vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum eredeti példányának csatolása.

OKJ képzésben résztvevő eltartott: iskolalátogatási igazolás

passzív hallgatói jogviszonnal rendelkező, vagy levelező munkarendben tanulmányokat folytató eltartott: szükséges a pályázat beadásának félévére vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás eredeti példányának csatolása és a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás eredeti példányának csatolása (akkor is, ha a személy nem részesül ellátásban), valamint az illetékes önkormányzat által kiállított eredeti igazolás arról, hogy nem kap ellátást.

a munkanélküli eltartott: a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás eredeti példányának csatolása (akkor is, ha a személy nem részesül ellátásban), valamint az illetékes önkormányzat által kiállított eredeti igazolás arról, hogy nem kap ellátást.

II. A pályázó lakóhelye és a képzési hely közötti távolságra és utazásra vonatkozó adatok kitöltése:

Amennyiben a pályázó nem a képzés helyén rendelkezik bejelentett lakcímmel, úgy a pályázó lakóhelye és a képzési hely közötti utazás időtartama és költsége is figyelembevételre kerül a pályázat elbírálása során.

II. A pályázó lakóhelye és a képzési hely közötti távolságra és utazásra vonatkozó adatok	
A település ahol a pályázó állandó lakóhelyével vagy a lakcímkártyán feltüntetett tartózkodási hellyel rendelkezik:	Válasszon a listából!
A pályázó ingázik a lakóhelye és a képzési hely között:	<input type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem
A település helye:	<input type="radio"/> Megegyezik a képzés helyével <input type="radio"/> Nem egyezik meg a képzés helyével Távolság: <input type="text"/>
Utazás időtartama (óó:pp): (ingázók esetén az időtartam kétszeresen számítható)	<input type="text"/>

A pályázó a települések távolságát a Google Maps szolgáltatással köteles kiszámítani, a lakóhely (település) és képzési hely (település) közötti legkisebb távolságot kell beírni. A pályázó az utazás időtartamához a Google Maps által számított legkisebb távolsághoz tartozó időtartamot köteles beírni a megadott formátumban (óó:pp).

Amennyiben a pályázó ingázik a lakóhely és képzési hely között, úgy az utazás időtartama kétszeresen számítható, amelyet a program automatikusan számol. *Kérjük csak az egy út időtartamát adja meg!*

III. Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok kitöltése és csatolandó dokumentumok:

III. Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok	
a.) A pályázó és/vagy a pályázóval egy lakcímen élő közeli hozzátartozó egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások havi összege:	
(szemüveg, kontaktlencse, illetve speciális diéta költségei nem számolhatóak bele)	<input type="text"/> Csatolmány Ft/hónap *
- A pályázó szemüveg/kontaktlencsét hord:	
<input type="radio"/> Igen	<input type="text"/> Csatolmány
<input type="radio"/> Nem	
- A pályázó speciális diétára szorul:	
<input type="radio"/> Igen	<input type="text"/> Csatolmány
<input type="radio"/> Nem	

Az egészségügyi állapotra vonatkozó adatokról NEM fogadható el a házi orvos által kiállított igazolás! Az egészségi körülmények igazolásakor az igazoló dokumentumokon feltüntetett felülvizsgálati dátum nem lehet korábbi, mint az igazolás leadásának napja. Ezen esetben a felülvizsgálat során keletkezett igazolás másolatának leadása szükséges. (Ez alól kivételt képez a felülvizsgálati idővel nem rendelkező, végleges állapotot igazoló egészségügyi igazolás.)

a.) Amennyiben a pályázónak, vagy a vele egy lakcímen bejelentett közeli hozzátartozójának egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai vannak, úgy ezen tényről szakorvosi igazolást kell csatolni és szükséges ezen költségek hivatalos igazolása akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen (pl. számla másolata).

Amennyiben az egészségügyi kiadások gyógyszerköltséget is tartalmaznak, úgy csatolni kell az erről szóló, szakorvosi igazolás másolatát, valamint a gyógyszerár által kiállított, a gyógyszerek tényleges költségeiről szóló igazolás másolatát, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen.

Szemüveg/kontaktlencse szükségessége esetén: szakorvosi igazolás másolata vagy az optikai igazolás másolata.

Speciális diétára szoruló személy esetén: szakorvosi igazolás másolata.

b.) A pályázó fogyatékoságából adódóan felmerülő:	
-különleges eszközök beszerzése és fenntartására fordított havi összeg:	<input type="text"/> docreq=true.doc=Hallgatói igazolások) * Ft/hónap -speciális utazási
szükségeire fordított havi összeg:	<input type="text"/> Csatolmány Ft/hónap *
-személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére fordított havi összeg:	<input type="text"/> Csatolmány Ft/hónap *
c.) Ápolásra szoruló, a pályázóval egy lakcímen élő hozzátartozó vagy a pályázó ápolására szoruló közeli hozzátartozója gondozásával járó havi költségek összege:	<input type="text"/> Csatolmány Ft/hónap *

b.) Amennyiben a pályázó fogyatékoságából adódóan különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazásra, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére van szüksége, ezen tény a csatolt a szakorvosi igazolásnak tartalmaznia kell és az ebből eredő költségekről szóló hivatalos igazolás csatolása szükséges, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen.

c.) Amennyiben a pályázónak ápolásra szoruló, a pályázóval egy lakcímen élő hozzátartozója vagy ápolásra szoruló közeli hozzátartozója van, úgy szükséges a gondozással járó havi költségek összegének igazolása (pl. számla másolata).

IV. Pályázó családi és szociális adatainak kitöltése és csatolandó dokumentumok:

IV. Pályázó családi és szociális adatai	
a.) A pályázó egy lakcímen élő óvodásnál fiatalabb, óvodás, koránál fogva tankötelezett, valamint felsőoktatásban részt vevő eltartott testvérek száma:	<input type="text"/> * fő
b.) A pályázó gyermekeinek a száma:	<input type="text"/> * fő
c.) A pályázó gyámsága alatt álló kiskorú gyermekek száma:	<input type="text"/> * fő
d.) A pályázó eltartói (eltartóján) kívül, a pályázóval egy háztartásban élő azon személyek száma, akiknek havi bruttó jövedelme nem éri el a minimálbér bruttó összegét (111.000Ft):	<input type="text"/> * fő
e.) A pályázó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult:	<input type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem <input type="button" value="Csatolmány"/>
f.) A pályázó egyik szülője elhunyt:	<input type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem <input type="button" value="Csatolmány"/>

A pályázó az adott kategóriába tartozást az alábbiak szerint köteles igazolni. (A „nem” válasz jelölése esetén dokumentumot nem kötelező csatolni.)

a.) pont: A pályázóval egy lakcímen élő óvodásnál fiatalabb, óvodás, koránál fogva tankötelezett, valamint felsőoktatásban részt vevő eltartott testvérek számát kell feltüntetni.

Az I./2. megfelelő kitöltése és igazolása esetén további dokumentum(ok) csatolása nem szükséges.

b.) pont: A pályázó gyermekeinek számát kell feltüntetni. A pályázathoz a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának másolatát kell csatolni.

c.) pont: A pályázó gyámsága alatt álló kiskorú gyermekek számát kell feltüntetni. A pályázathoz a vonatkozó hatósági határozat másolatát kell csatolni.

d.) pont: Azon személyek számát kell feltüntetni, akik a pályázóval egy lakcímen vannak bejelentve, a pályázónak nem eltartói és a IV. a.), b.) valamint c.) pontban nem kerültek feltüntetésre és havi bruttó jövedelmük nem éri el a minimálbér bruttó összegét.

Az I./2. megfelelő kitöltése és igazolása esetén további dokumentum(ok) csatolása nem szükséges.

e.) pont: Amennyiben a pályázó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult, úgy szükséges az erről szóló hatósági határozat másolatának csatolása.

f.) pont: Amennyiben a pályázó egyik szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonat másolatának csatolása szükséges.

g.) pont: Amennyiben a pályázó mindkét szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonatok másolatát kell csatolni. Amennyiben a pályázó vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a halál időpontjára vonatkozó egy lakcímen élőkről szóló igazolás eredeti példányát kell csatolni.

h.) pont: Amennyiben a pályázót örökbe fogadták, az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.

i.) pont: Amennyiben a pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, úgy az erről szóló

hatósági határozat másolatát kell csatolni. (Amennyiben a pályázó rendelkezik olyan hatósági határozattal, mellyel igazolni tudja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, úgy javasolt a hátrányos helyzetű kategóriába tartozását ennek a határozatnak a másolatával igazolnia)

j.) pont: Amennyiben a pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni. (Amennyiben a pályázó rendelkezik olyan hatósági határozattal, mellyel igazolni tudja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, úgy javasolt a halmozottan hátrányos helyzetű kategóriába tartozását ennek a határozatnak a másolatával igazolnia)

k.) pont: Amennyiben a pályázót középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vette, az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.

l.) pont: Amennyiben a pályázó után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.

m.) pont: Amennyiben a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.

n.) pont: Amennyiben a pályázót átmeneti vagy tartós nevelésbe vették, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.

o.) pont: Amennyiben a pályázó tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.

p.) pont: Amennyiben a pályázó tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, úgy az erről szóló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat másolatát kell csatolni.

q.) pont: Amennyiben a pályázó fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát kell csatolni.

r.) pont: Amennyiben a pályázó fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, úgy az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát kell csatolni.

s.) pont: Amennyiben a pályázó munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.

t.) pont: Amennyiben a pályázó legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.

u.) pont: Amennyiben a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.

v.) pont: Amennyiben a pályázó külföldi állampolgárok, vagy a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül, úgy az erről szóló határozat másolatát kell csatolni.

**Kérjük, hogy a benyújtott kérvényt kinyomtatva, aláírva juttassa el a DJKB részére!
Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül ennek elmulasztása esetén. A már benyújtott kérvény a leadott kérvények menüpont alatt érhető el.**

A pályázattal kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén, kérjük keresse a kari DJKB-t!

FOGALOMTÁR

Közei hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, Hozzátartozó: a közei hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Nagycsaládos: az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

Családfenntartó: az a hallgató, akinek

- legalább egy gyermeke van, vagy
- aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

Félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Hátrányos helyzetű:

a) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdése szerint hátrányos helyzetű) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

b) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgató, akit

- középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vett,

illetve

- aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak,
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy
- akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve, hogy a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt.

Halmazottan hátrányos helyzetű hallgató:

a) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül;

b) az a „hátrányos helyzetű” fogalom-meghatározás b) pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősülő hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült.

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Fogyatékossgal élő vagy egészségügyi állapota miatt rászorult: az a hallgató, aki

- fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve
- aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

1. számú melléklet a pályázati űrlap I./2. pontjához

**Nyilatkozat a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy
jövedelméről és bevételéről**

Alulírott,.....(születési hely:,
születési idő:, anyja neve:,
lakcím:)

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a pályázó által, a „Rendszeres Szociális Ösztöndíj, Alaptámogatás Pályázati Űrlap” I./2. pontjában megadott, a jövedelemre és bevételre vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek. A feltüntetett összegeken felül egyéb jövedelemmel/bevétellel nem rendelkezem.

Kelt:.....

.....
aláírás

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Felhívjuk figyelmét, hogy a Diákjuttatási és Kollégiumi Bizottság a pályázati űrlapon feltüntetett és a nyilatkozatban szereplő adatok valódiságát a közhiteles nyilvános nyilvántartásokból ellenőrizheti!