

**A Pécsi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Karának
a belföldi és külföldi hallgatói, valamint a külföldi oktatói ösztöndíjakról és
tanulmányutakról szóló szabályzata**

1.§

A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a hallgatók belföldi és külföldi ösztöndíjával, valamint tanulmányúton való részvételével, és
- b) a külföldi ösztöndíjban részesülő, valamint tanulmányúton részt vevő oktatókkal kapcsolatos eljárásokra.

2.§

A kari Pályázati és Ösztöndíj Bizottság feladata és hatásköre

(1) Az 1.§ (1) bekezdésében meghatározott ügyekben a kari Pályázati és Ösztöndíj Bizottság jár el.

(2) A kari Pályázati és Ösztöndíj Bizottság (továbbiakban: PÖB) jelen Szabályzat keretei között:

- a) elbírálja a hallgatók által benyújtott intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázatokat,
- b) az e szabályzat mellékletében foglaltak szerint rangsorolja a hallgatók köztársasági ösztöndíjpályázatait,
- c) rangsorolja
 - a hallgatók államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányaihoz segítséget nyújtó nyilvános pályázatokat,
 - a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó hallgatók számára az anyanyelven folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatait,
 - az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíj pályázatait,
 - a Magyarországon költségtérítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgatók részére kiírt pályázatokat,
- d) véleményezi és rangsorolja a Kar oktatói által külföldi ösztöndíjak, és tanulmányutak elnyerésére, támogatására benyújtott pályázatokat,
- e) adminisztrációs tevékenységet folytat a hatáskörbe utalt pályázatok elbírálásához szükséges mértékben.

3.§

A PÖB szervezete

(1) A PÖB tagjai a Kar oktatói és hallgatói. A Bizottság 8 főből álló testület, amelyből négy fő oktató, négy fő – közülük egy fő PhD – hallgató. Hallgatói tagjait a hallgatói részönkormányzati elnök javaslatára a hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlése választja a Kari Tanács egyetértésével. A Bizottság elnökét, és oktatói tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja. Bizottság elnöke a Kar vezető oktatója.

(2) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vesz a kari Erasmus-koordinátor és a kari külügyi referens. Az üléseken részt vehetnek tanácskozási joggal az elnök által meghívott személyek.

(3) A Bizottság hallgató tagjai legfeljebb kétszer választhatóak újra.

(4) Az elnök, és a tagok, lemondási szándékukat kötelesek egy hónappal távozásuk előtt a részönkormányzat elnökének és a dékánnak bejelenteni.

(5) A bizottság hallgatói tagjait a részönkormányzati elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése visszahívhatja a Kari Tanács egyetértésével, amennyiben nem megfelelően látják el feladatukat.

4.§

Összeférhetetlenség

(1) A döntéshozatalban nem vehet részt a bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.

(2) Összeférhetetlenség fennállása esetén az elnök, illetve a tagok tagságukból folyó jogosítványokat nem gyakorolhatják.

5.§

A bizottság tagjainak jogai és kötelességei

(1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

a) a bizottság ülésén részt venni,

b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni,

c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,

d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,

e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) Az elnök feladata, hogy koordinálja a bizottság működését. Az elnök összehívja a bizottsági gyűléseket és vezeti azokat, valamint felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért.

6.§

Az Elnök jogai és kötelességei

(1) Az elnök feladatai:

a) kapcsolatot tart a külföldi partnerintézményekkel,

b) törekszik a külföldi kapcsolatok bővítésére, amelyhez kérheti a kar oktatóinak és szervezeti egységeinek a javaslatát és támogatását,

c) kezdeményezheti a PÖB összehívását,

d) gondoskodik arról, hogy a PÖB döntéseihez szükséges dokumentumok – megfelelő időben – rendelkezésre álljanak,

e) gondoskodik a bizottsági anyagok, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásáról.

(2) Az elnök a külföldi ösztöndíjprogrammal kapcsolatban:

a) gondoskodik a pályázat kiírásával és elbírálásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról,

b) gondoskodik a külföldi ösztöndíj programmal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás és jelentések elkészítéséről, a hallgatói beszámolók összegyűjtéséről, a PÖB üléseiről jegyzőkönyvek készítéséről,

c) gondoskodik arról, hogy a résztvevő oktatók és hallgatók a külföldi ösztöndíj programmal kapcsolatos adminisztratív és gyakorlati kérdésekben a szükséges tájékoztatást megkapják.

7.§

A hallgatók külföldi pályázatával kapcsolatos eljárás

- (1) A pályázati tanévet megelőző félévben a pályázatot a PÖB írja ki olyan időpontban, hogy benyújtására kellő idő - legalább három hét - álljon rendelkezésre.
- (2) A pályázat kihirdetése a helyben szokásos módon történik.
- (3) A pályázati kiírás tartalmazza a fogadó intézmények megnevezését, a fogadó intézmények által meghatározott helyek várható számát, a pályázattal kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket, a pályázatok értékelésénél alkalmazott pontrendszert, valamint a pályázat benyújtásának határidejét.
- (4) A hallgatók által benyújtott pályázatoknak tartalmaznia kell
 - a) a leckekönyv másolatát;
 - b) a hallgató önéletrajzát;
 - c) tudományos, diákköri, egyéb tudományos munkájának ismertetését;
 - d) egyéb közéleti tevékenységének bemutatását;
 - e) nyelvtudását igazoló nyelvvizsga-bizonyítványt;
 - f) a hallgató elérhetőségét.
- (5) A (4) bekezdés b), c) és d) pontjaiban szereplő adatokat a megpályázott hely oktatási nyelvén is be kell nyújtani.
- (6) A pályázatokat a PÖB értékeli: megvizsgálja a benyújtott pályázatokat és szóbeli meghallgatást tart.
- (7) A hiányosan benyújtott pályázatot a PÖB visszaadja a hallgatónak hiánypótlásra, amelyet a hallgató öt munkanapon belül ismételt benyújthat.
- (8) A pályázatokat a PÖB megvizsgálja. Az elbírálás során az alábbiak szolgálnak irányadó szempontként: a hallgató tanulmányi eredménye, tudományos és diákköri tevékenysége, egyéb közéleti tevékenysége, valamint nyelvtudása. (A felsorolás nem fejez ki sorrendiséget!)
- (9) A benyújtott írásbeli pályázatok alapján esélyes hallgatók szóbeli meghallgatáson vesznek részt.

A PÖB a pályázatok sorrendjét a szóbeli meghallgatást követően állapítja meg a benyújtástól számított 4 héten belül. A pályázatokat a PÖB a pályázati kiírásban meghatározott pontrendszer szerint értékeli és rangsorolja. A PÖB javaslatát 3 napon belül a dékán elé terjeszti. A dékán döntéséről a PÖB a hallgatókat írásban tájékoztatja.
- (10) A szóbeli meghallgatáson a PÖB, legalább kéttagú albizottságai járnak el. Az albizottságoknak egy hallgató tagja van.
- (11) A pályázat elbírálásában pályázatot benyújtó hallgató nem vehet részt.
- (12) A hallgató, hazaérkezése után, írásbeli beszámolót készít, melyet a kari külügyi referenshez nyújt be.

8.§

A külföldön teljesített tantárgyak befogadása, beiratkozás, tantárgyfelvétel

- (1) Az ERASMUS (CEEPUS) ösztöndíjban részesülő hallgatónak a külföldi partnerintézménynél félévenként minimum 15 kreditpontot, és ezen belül legalább 1 jogi szaktantárgyat kell teljesítenie ahhoz, hogy eleget tegyen a program követelményeinek.
- (2) Az ERASMUS (CEEPUS) ösztöndíjas tanulmányok keretében külföldön teljesített tantárgyakat (kurzusokat) – e szabályzat 9. §-ában írtak szerint – a Karon folytatott képzés során be kell számítani. A tantárgyak beszámításáról és annak módjáról a Kreditátviteli Bizottság dönt.
- (3) Az ERASMUS (CEEPUS) ösztöndíjban részesülő hallgató a Karon folytatott képzés során az Erasmus programban való részvétele okán nem teljesített tantárgyakból fennálló vizsgakötelezettségét legkésőbb az érintett tanév október hó 31., illetve március hó 31. napjáig teljesítheti.

(4) Az aktuális félév lezárása nélkül a hallgató beiratkozhat a következő félévre.

(5) A kötelezően és szabadon választható, valamint az előfeltételi tárgyak nélküli kötelező tárgyakat felveheti. Az előfeltételes tantárgyak csak a vizsgák teljesítése után, egyedi tantárgyfelvétellel vehetők fel.

9.§ Tantárgyak elismerése

(1) A hallgató a hazaérkezése után a külföldi ösztöndíj során teljesített tárgyak elismerése céljából kérelmet nyújt be a Tanulmányi Osztályra, melyet a Kreditátviteli Bizottsághoz címez.

(2) A Kreditátviteli Bizottság egyetlen határozatában dönt a kérelemben szereplő valamennyi tantárgyról.

(3) Minden külföldön teljesített tantárgyat el kell ismerni valamilyen a karon oktatott órának. Az elismerésnél fő szempontként az összehasonlítható tárgyak tematikáit és kreditértékeit veszi figyelembe, azonban egy bizonyos fokú azonosság esetén a tantárgy jóváírható. A már elfogadott tárgyakat a későbbiek során a többi hallgató tekintetében is különösebb mérlegelés nélkül elismerheti.

(4) A Kreditátviteli Bizottság határozathozatalához szükséges iratok:

- a) Kérelem az egységes elismerésre a tárgyak pontos felsorolásával
- b) Transcript of Records
- c) Külföldi tárgy tematikája, eredeti és magyar nyelven
- d) A felkészüléshez használt jegyzet, tankönyv szerzőjét és címét
- e) Elismerni kívánt magyar tárgya tematikája
- f) A vizsgázás módját és az értékelési szempontokat tanúsító iratokat

(5) Az elismerésről szóló határozatot a Tanulmányi Osztály a hallgató anyagához csatolja, majd a befogadott tantárgyat rögzíti az ETR-ben.

10.§

Az oktatók külföldi pályázatával kapcsolatos eljárás

(1) Az oktató pályázatát a PÖB-höz nyújtja be.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a fogadó intézmény nevét, a kiutazás időtartamát, az oktatási nyelvet, az órák, előadások, kutatási témák rövid leírását, valamint csatolni kell a külföldi partnerintézmény fogadólevelét.

(3) Az oktatók által benyújtott pályázatot a PÖB a benyújtástól számított tíz napon belül véleményezi. Az oktatói pályázatok tárgyában a dékán dönt.

11.§

A PÖB ülése, határozathozatal, jegyzőkönyv

(1) A PÖB feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.

(2) A PÖB üléseit a Kar hivatalos helyiségében tartja.

(3) Az ülést a PÖB elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti. A bizottság tagjai nem helyettesíthetők.

(4) A PÖB elnöke köteles összehívni a bizottság ülését a részönkormányzat elnökének, a tagok egyharmadának, valamint a Kar vezetőjének írásbeli indítványára.

(5) A PÖB ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van, és közülük jelen van legalább egy oktató.

(6) Határozatképtelenség esetén az elnök a PÖB ismételt ülését 3 napon belüli időpontra köteles összehívni.

(7) A PÖB határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége ezzel egyetért.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a PÖB soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

(8) A hallgatói pályázatok elbírálása estén a rangsort, az EHA kód, és a pontszám feltüntetésével, a Karon szokásos módon kell közzétenni.

(9) A PÖB üléseiről a külügyi referens jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az elnök és egy oktatói tag írja alá.

12. §

Hatályba léptető rendelkezések

(1) Jelen Szabályzatot a Kari Tanács 2007. június hó 12. napján megtartott ülésén, 50./ 06-07. (06. 12.) KT. számú határozatával elfogadta.

(2) E szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadás napját követő napon lép hatályba.

Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kar, 2002. év február hó 26-án elfogadott Erasmus, CEEPUS, valamint egyéb külföldi ösztöndíjakról és tanulmányutakról szóló szabályzata, és annak módosításai.

Pécs, 2007. június 12.

Dr. Szalayné Dr. Sándor Erzsébet
dékán

A szabályzatot a Kari Tanács 2012. február hó 21. napján megtartott ülésén a 25./11-12 (02.21) KT. számú határozatával módosította.

MELLÉKLET A KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATHOZ

Tanulmányok

Tanulmányeredmények

A tanulmányi ösztöndíj-kategóriák alapján:

4,51 - 4,75	1,5 pont
4,76 – 5,00	3 pont
5,01 – 5,25	5 pont
5,26 – 5,50	6 pont
5,51 fölött	7 pont

Nyelvvizsgák

Középfokú 'C'	0,5 pont	
Felsőfokú 'C'	1,0 pont	max. 1,5 pont

Azonos nyelvből a magasabb fokozat számít!

Szakmai tevékenység

-*Demonstrátori* tevékenység (nem szükséges ugyanazon a tanszéken)

1,5 pont/1 év	
3,0 pont/2 év	max. 3,0 pont

<i>-Külföldi ösztöndíj, résztanulmány</i>		
külföldön szemeszter hallgatása:	1,0 pont	
nyári egyetemen való részvétel:	0,5 pont	max: 1 pont
<i>-Pályamunka:</i>		
Elkészítése szakmai versenyre:	0,5 pont/munka	
Pályamunka elkészítése és pályadíj elnyerése szakmai versenyen	1,0 pont/díj	max. 2 pont
<i>-Országos Tudományos Diákköri Konferencián részvétel:</i>		
Önálló dolgozattal:	1,0 pont	
Önálló dolgozattal és helyezés elérése:	2,0 pont	max: 2 pont
<i>-Publikációk jogi szakfolyóiratban:</i>		
Tanulmány:	1,5 pont	
Recenzió:	0,5 pont	max: 2 pont
<i>-Tudományos diákkör tevékenységében:</i>		
(csak egy diákkör vehető figyelembe)		
Részvétel:	0,5 pont	
Szervezése:	1,0 pont	max: 1 pont
<i>- Perbeszédversenyen</i>		
Részvétel:	0,5 pont	
Részvétel és helyezés:	1,0 pont	max: 1 pont
<i>- Kari közéleti tevékenység:</i>		
Részvétel:	0,5 pont/év	
Kiemelkedő részvétel:	1,0 pont/2 év	max: 2 pont

Közéleti, sport- és egyéb tevékenység

A hallgató összteljesítményének (I-II) 10 %-áig vehető figyelembe

Azonos pontszám esete

Ha két vagy több hallgató azonos pontszámot ér el,
a szigorlatiátlagok alapján kell őket rangsorolni.